



NA EEN OVERLIJDEN

Na een overlijden zijn er naast emoties ook zakelijke handelingen te verrichten die niet vergeten mogen worden.

Men doet er verstandig aan alle persoonlijke documenten van de overledene kritisch te bekijken en zonodig zelf stappen te ondernemen.

In grote lijnen staan dringende en de later te regelen zaken hieronder opgesomd.

AANDACHTSPUNTEN BIJ DE REGELING VAN DE UITVAART.

- Nagaan of er een testament, donorcodicil en/of een wilsbeschikking en een uitvaartverzekering is.
- Indien er een trouwboekje is dit bij de hand houden.
- Adreslijst zonodig compleet maken.
- Gegevens over het graf en/of steenhouwer.
- Voor de opbaring: welke kleren, sieraden, juwelen, schoenen etc..
- Welke asbestemming heeft de voorkeur.

Ruimte voor aantekeningen

EVERS



UITVAARTVERZORGING
UITVAARTHUIS

ZAKEN DIE WIJ VOOR U KUNNEN VERZORGEN:

- Aangifte van overlijden in de gemeente waar het overlijden heeft plaats gevonden.
De overlijdensakte ontvangt u van ons.
- Drukwerk: brieven , prentjes en dankbetuiging in overleg.
- Afspraken maken: kerk, crematorium, *Uitvaarthuis*, begraafplaats.
- Zorg voor opbaring in *Uitvaarthuis* of thuis.
- Afbouwen van het grafmonument door steenhouwer.
- Regelen van bloemen, koffietafel, volgauto's etc.
- Advertentie/ dankbetuiging in krant.

Ruimte voor aantekeningen



Afspraken en belangrijke aandachtspunten na overlijden en voor uitvaart

- Datum, tijdstip en lokatie avondwake _____
- Prentjes Avondwake _____
- Datum, tijdstip en lokatie uitvaart _____
- Datum, tijdstip en lokatie crematie _____
- Datum, tijdstip en lokatie zeswekdienst _____
- Aantal brieven doorgeven vóór _____
- Aantal personen / menu koffietafel _____
- Prentje: foto graag op: _____ dag vóór _____ uur.
- tekst graag op _____ : _____ dag vóór _____ uur.
- Draggers: familie - vereniging - Evers Uitvaartverzorging
- Bloemen _____
- Muziek: indien eigen c.d.'s graag voor: _____ dag _____ uur.
- Uitvaartdienst: indien eigen bijdrage van teksten/gedichten/muziek van toepassing zijn, dit gaarne tijdig aandacht geven.
- Rouwbezoek in *Uitvaarthuis* _____
- (Kleding, sieraden enz)
- Graf uitzoeken (indien mogelijk) _____
- Asbusbestemming: _____
- Polisnummer en naam verzekering _____
- Bankrekeningnummer en naam _____
- Steenhouwer _____

EVERS



*UITVAARTVERZORGING
UITVAARTHUIS*

Ruimte voor aantekeningen



BELANGRIJKE ZAKEN NA DE UITVAART.

- Na een overlijden informeert de gemeente waar de aangifte wordt gedaan de volgende instanties: de woongemeente, de sociale verzekeringsbank, de Nederlandse pensioenfondsen, belastingdienst, waterschap en andere overheidsinstanties.
- Verklaring van erfrecht laten opmaken bij notaris van uw keuze.
- Banken/ postbank op de hoogte stellen en via de verklaring van erfrecht nieuwe bevoegdheid voor de bankrekening regelen.
- Algemene nabestaanden wet (ANW), meer informatie is verkrijgbaar bij de Sociale Verzekeringsbank.
- Sociale uitkering, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van het belastingtarief of huursubsidie aanvragen.
- Regelen van de voogdij, kinderbijslag, -opvang of studiefinanciering. (Indien kinderen jonger dan 18 jaar achterblijven.)
- Verzekeringen inventariseren en z.n. wijzigen of opzeggen.
- Abonnementen wijzigen of opzeggen.
- Auto overschrijven, verzekering opzeggen of schorsing aanvragen.

Ruimte voor aantekeningen
